



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БУЗУЛУКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 931-п от 29.05.2026

№ _____

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Запись на обучение по
дополнительной
образовательной программе»,
оказываемой на территории
муниципального образования
городской округ город Бuzулук
Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», на основании статей 7,30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», оказываемой на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бузулука от 22.11.2024 № 2634-п «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», оказываемой на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области».

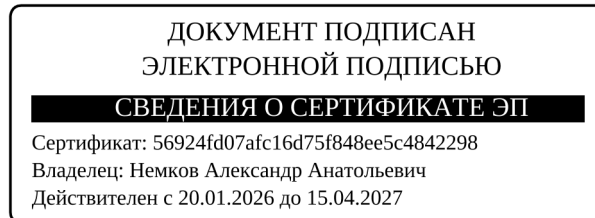
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Первый заместитель главы
администрации города Бузулука

А.А. Немков



Разослано: в дело, Севрюкову Н.А., Управлению образования администрации города Бузулука, управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука, управлению по информационной политике администрации города Бузулука, МБУК г. Бузулука «ГЦБС», ООО «Информправо плюс», МАУ г. Бузулука «МФЦ»

Приложение к постановлению
администрации города Бузулука
№ 931-п от 29.05.2026
от _____ № _____

Административный регламент предоставления услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»,
оказываемой на территории муниципального образования городской округ
город Бузулук Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», оказываемой на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области, подведомственными Управлению образования администрации города Бузулука.

2. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте содержаться в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

4. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, обратившиеся.

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, инициирующие процесс предоставления муниципальной услуги, обратившиеся к исполнителю муниципальной услуги, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги на основании

доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

несовершеннолетний получатель муниципальной услуги, достигший 14-летнего возраста (включительно).

5. Представительство интересов ребёнка осуществляется на основании факта родства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребёнка, документов органов записи актов гражданского состояния, а в отдельных случаях - свидетельством об установлении отцовства.

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной муниципальной системе «Федеральный реестр государственных, муниципальных услуг (функций)» и в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1 приложения к настоящему административного регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Запись на обучение по дополнительной образовательной программе.

Услуга оказывается на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области.

Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу

8. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет организация. Органом, координирующим предоставление муниципальной услуги, является Управление образования администрации города Бузулука.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10. Реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

11. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и

муниципальных услуг в день формирования обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, составляет 9 месяцев.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление муниципальной услуги Муниципальная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, в организации составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Запрос, поданный в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг до 16:00 рабочего дня, регистрируется в организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в организации на следующий рабочий день.

16.1. Запрос, поданный при личном обращении в Организацию, регистрируется в Организации в день его подачи.

17. Заявитель уведомляется о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в день его подачи посредством изменения статуса запроса в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

18. Организация, предоставляющая государственную услугу, публикует на официальном сайте требования, которым должны соответствовать помещения, для предоставления муниципальной услуги, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

19. Организация, предоставляющая государственную услугу, публикует на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг информацию о перечне показателей качества и доступности муниципальной услуги.

Иные требования к представлению муниципальной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

21. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

ИС – информационная система «Цифровое образование Оренбургской области», а именно подсистема «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dop.edu.orb.ru/>.

ЕАИС ДО – единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах.

ЕПГУ – федеральная Муниципальная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

ЕСИА – федеральная Муниципальная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. В случае если заявитель в момент подачи запроса не выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются при его личном обращении в организацию. При этом законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, обязан предоставить документ(-ы), подтверждающий(-ие) законность представления прав несовершеннолетнего. Ответственное должностное лицо организации устанавливает личность обратившегося при проверке документа, удостоверяющего его личность.

24. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, включает ряд обязательных процедур и условий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и государственных услуг».

25. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту.

27. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

28. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту:

запрос направлен адресату не по принадлежности;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

некорректное заполнение полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

30. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

31. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице №2 приложения к настоящему административному регламенту:

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 1 настоящего административного регламента;

несоответствие документов, указанных в таблице №2 приложения к настоящему административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

отзыв запроса по инициативе заявителя;

отсутствие свободных мест в организации для обучения по выбранной программе в организации;

достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

неявка в организацию в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в день проведения индивидуального отбора в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора;

несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

32. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

принятие решения о приеме (об отказе в приеме) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

33. Процедура межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

34. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Заявитель, подавший запрос посредством Единый портал государственных и муниципальных услуг, уведомляется об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в день его подачи посредством изменения статуса запроса в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявитель, подавший запрос о получении муниципальной услуги при личном обращении в организацию, уведомляется Организацией об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты и (или) телефону заявителя, указанных в запросе.

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»,
оказываемой на территории
муниципального образования городского
округа города Бузулука Оренбургской
области

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - запись на обучение по дополнительной образовательной программе

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявкой о предоставлении муниципальной услуги.

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная Муниципальная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Реестр услуг - федеральная Муниципальная система «Федеральный реестр государственных, муниципальных услуг (функций)»

Организация – образовательная организация, имеющая лицензию на дополнительное образование детей и взрослых и реализующая дополнительные общеобразовательные программы на территории Оренбургской области.

Запрос – запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области;

ИС – информационная система «Цифровое образование Оренбургской области», а именно подсистема «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dop.edu.orb.ru/>.

ЕАИС ДО – единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах.

ЕСИА – федеральная Муниципальная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ЕПГУ — Единый портал государственных и муниципальных услуг («Госуслуги»). Это федеральная Муниципальная информационная система, которая обеспечивает гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах.

ЗАГС - запись актов гражданского состояния — государственное учреждение, фиксирующее ключевые моменты жизни: рождение, брак, развод, смерть, смену имени

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

ЭП – электронная подпись.

ID заявителя - Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Номер идентифика тора категории (признака) заявителя ¹	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	перечень отдельных категории (признаков) заявителей
1	2	3	4
1	01-01	решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг	лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги)
2	01-02	решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг	родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги
3	01-03	решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг	лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4	02-01	решение организации об отказе в зачислении на обучение по	лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на

		дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг	получение муниципальной услуги)
5	02-02	решение организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг	родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги
6	02-03	решение организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг	лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

¹ номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-01 значение 01 – результат, а 01– категория (признак) заявителя.

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица №2

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с таблицей №2 приложения к административному регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в организацию/на Единый портал государственных и муниципальных услуг)	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5
1.	запрос о предоставлении муниципальной услуги	все	Лично в организацию	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5 к регламенту
			ЕПГУ/ИС	Формирование заявки осуществляется посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг
2.	документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение	01	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
3.	документ, удостоверяющий личность заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услугой в соответствии с пунктом 3 настоящего административного	02	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА

	регламента представителя несовершеннолетнего лица			
4.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя	03	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА

IV.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги*.

Таблица № 3

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Запрос направлен адресату не по принадлежности	01,02,03
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	01,02,03
3	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	01,02,03
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01,02,03
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	01,02,03
6	Некорректное заполнение полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом)	01,02,03
7	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	01,02,03
8	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.	01,02,03
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	отсутствует	отсутствует
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	01,02,03
2	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 1 настоящего административного регламента	01,02,03
3	Несоответствие документов, указанных в таблице №2	01,02,03

	приложения к настоящему административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
4	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	02,03
5	Отзыв запроса по инициативе заявителя	01,02,03
6	Отсутствие свободных мест в Организации для обучения по выбранной программе в организации	01,02,03
7	Достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе	01,02,03
8	Неявка в организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	01,02,03
9	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в день проведения индивидуального отбора в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора	01,02,03
10	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	01,02,03

*Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в организацию за предоставлением услуги.

V. Формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

наименование Организации

ФИО Заявителя (представителя Заявителя)

(контактный телефон, адрес эл.почта)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги*

Прошу предоставить государственную услугу «Запись на обучение по
дополнительной образовательной программе» в целях обучения

Ф.И.О. ребёнка, год рождения

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

название программы

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о муниципальной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____ даю
бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию. К запросу прилагаю:

- 1.
- 2.

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с приложением 3 настоящего административного регламента)

Подпись Заявитель
(представитель заявителя)

Расшифровка подписи

Дата «__»_____20__г.

* обучающиеся старше 14 лет заполняют самостоятельно.

Форма № 2

(Оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и приложенными к нему документами Например, запрос содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в запросе и свидетельстве о рождении различаются»
2	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 1 административного регламента	Указать основания такого вывода
3	Несоответствие документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
4	Запрос подан лицом, не имеющим	Указать основания такого вывода

	полномочий представлять интересы заявителя	
5	Отзыв запроса по инициативе заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги
6	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
7	Отсутствие свободных мест в организации	Указать
8	Достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе	Указать возраст, предусмотренный дополнительной образовательной программой, для обучения
9	Неявка в организацию в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала личного кабинета ЕПГУ в течение 4 рабочих дней после получения уведомления	Указать
10	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов

11	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в запросе или в электронной форме запроса на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и оригиналами документов. Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ № 562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в запросе и представленном оригинале документа различаются»
----	---	---

Вы вправе повторно обратиться в организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник организации (Должность)
(подпись, фамилия, инициалы)
«__»_____20__г.

Форма № 3

(Оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество
физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги
1	Заявление направлено адресатом не по принадлежности	Указать какая организация предоставляет государственную услугу указать информацию о месте нахождения
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный заявителем
3	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
6	Некорректное заполнение	Указать обязательные поля

	обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным административным регламентом)	запроса, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных административным регламентом
7	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	Указать основания
8	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного запроса

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо организации

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

Форма № 4

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому _____

_____ (ФИО Заявителя)

Уведомление

«___»20___г.

№___

По итогам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении услуги «Запись на обучение по
дополнительной образовательной программе» гр.

(фамилия, инициалы)

Для заключения с организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (четырёх) рабочих дней в часы приема посетить организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами спорта, искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя (за исключением обращения за предоставлением услуги посредством ЕПГУ).

Уполномоченный работник Организации

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___г.

Форма №5

ДОГОВОР № _____

Образовательной организации о сотрудничестве с родителями
(законными представителями)

Название территории(муниципалитета)

«___» _____ 20___г.

Образовательная организация _____

(название организации, на базе которой реализуется программа в рамках предоставления социального сертификата)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора

(ФИО директора учреждения)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) _____ учащегося, _____ в лице _____

Ф.И.О. и статус законного представителя — мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности,

выданной законным представителем)

именуемые в дальнейшем — «Родители», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Стороны» заключили настоящий договор в интересах учащегося _____

(Ф.И.О. учащегося)

(творческого объединения – НАЗВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

1.2. «Стороны» прилагают совместные усилия для создания условий получения учащимся дополнительного образования по дополнительной образовательной программе

(название и направленность программы, срок ее реализации)

1.3. «Стороны» действуют на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом, локальными нормативными актами «Учреждения», а также в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» имеет право:

2.1.1. Определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

2.2. Учащиеся имеют право на:

2.2.1. Выбор творческого объединения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования.

2.2.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи.

2.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.4. Ознакомление с правоустанавливающей документацией «Учреждения», другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2.5. Участие в массовых мероприятиях.

2.2.6. Поощрение за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности.

2.3. *«Родители» (законные представители) имеют право:*

2.3.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность «Учреждения».

2.3.2. Защищать права и законные интересы учащихся.

2.3.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований.

2.4. *«Учреждение» обязуется:*

2.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

2.4.2. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме и потребностям учащихся.

2.4.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся.

2.4.4. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников «Учреждения».

2.5. *Учащиеся обязаны:*

2.5.1. Добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогом в рамках дополнительной образовательной программы.

2.5.2. Выполнять требования Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников «Учреждения», не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу «Учреждения», осуществляющего образовательную деятельность.

2.6. *«Родители» (законные представители) обязаны:*

2.6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.6.2. Уважать честь и достоинство учащихся и работников «Учреждения».

2.7. *Запрещается:*

2.7.1. Привлекать учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

2.7.2. Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и персональные данные ребёнка без заявления родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных, которое является приложением к данному договору.

3. Ответственность сторон

3.1. «Учреждение» несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников «Учреждения».

3.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учреждения» должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, «Родители» (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия)

Обучающегося;

4.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.4.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор заключён на срок реализации дополнительной образовательной программы, по которой занимается учащийся.

5.2. Договор действует с момента его подписания «Сторонами», может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению «Сторон».

5.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения только с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в «Учреждении» в личном деле обучающегося; второй – у «Родителя» (законного представителя).

6. Юридические адреса сторон

Организация: (Указать название, почтовый индекс и полный почтовый адрес, телефон)	Родители (законные представители): (ФИО, паспортные данные)
Директор _____ (имя отчество фамилия)	

Приложение к Договору №
Образовательной организации
о сотрудничестве с
родителями
(законными представителями)

Заявление родителя (законного представителя)
о согласии на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
являющийся(ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка

____,

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка образовательной организации, реализующей программы обучения в рамках предоставления социального сертификата:

Условия обработки персональных данных:

1. Организатор осуществляет обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации и проведения _____

2. Перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; контактные телефоны; свидетельство о рождении.

3. Перечень действий, на совершение которых я даю согласие:

- разрешаю Организатору производить с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

- разрешаю осуществлять фото - и видеосъемку своего ребенка с дальнейшим их использованием и размещением на образовательном сайте образовательной организации _____, размещения для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня (любых действий в отношении фото- и видеосъемки, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей).

5. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка между Организатором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

6. Перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, перечень действий, на обработку которых я даю запрет:

Настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка обязуюсь предоставить уточненные данные. Я

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и ФЗ от 27.01.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)